



---

ARENGUKAVA

2022–2025

Sadala

2021

# Sisukord

Sissejuhatus.....	3
1. Kooli ajalugu.....	3
2. Kooli missioon, visioon ja põhiväärtused.....	4
2.1. Sadala Kooli visioon .....	4
2.2. Sadala Kooli missioon.....	4
2.3. Sadala Kooli põhiväärtused.....	4
3. Hetkeolukorra kirjeldus .....	5
3.1. Üldnäitajad .....	5
3.2. Eelmise arengukava täitmise analüüs.....	6
3.2.1. Eestvedamine ja juhtimine .....	6
3.2.2. Personalijuhtimine.....	6
3.2.3. Koostöö huvigruppidega .....	6
3.2.4. Füüsiline õpikeskkond ja ressursside juhtimine.....	7
3.2.5. Õppe- ja kasvatusprotsess .....	7
4. Kooli arengu eesmärgid ja tegevuskava aastateks 2022–25.....	8
4.1. Eestvedamine ja juhtimine .....	8
4.2. Personalijuhtimine.....	9
4.3. Ressursside juhtimine.....	10
4.4. Koostöö huvigruppidega .....	11
4.5. Õppe- ja kasvatustegevus .....	11
5. Arengukava muutmise kord.....	12

## Sissejuhatus

Sadala Kooli arengukava määrab kooli ja lasteaia arenduse põhisuunad ja tegevusvaldkonnad, tegevuskava aastateks 2022–2025 ja arengukava uuendamise korra. Sadala Kooli (edaspidi *kool*) arengukava lähtub Eesti Vabariigi koolikorralduslikest õigusaktidest, kooli põhimäärusest, Jõgeva valla arengukavast, kooli sisehindamise tulemustest. Kooli arengukava on suunatud tulevikku ja selle koostamisel on arvestatud kooli hetkeseisu, ressursside ja vajadustega. Kooli arengukava on valminud meeskonnatöö tulemusena.

## 1. Kooli ajalugu

Kooliharidust Sadala piirkonnas on antud 1766. aastast alates. Praegune kool on asutatud 1897. aastal 2-klassilise tütarlaste ministeeriumikoolina. Keskkoolina töötas kool aastatel 1960–1965, seejärel jätkati tööd põhikoolina. 2012. aastal muudeti kool 6-klassiliseks ning 2016. aasta septembris liideti juurde lasteaiaühm Lepatriinud, alates 2019. aasta septembrist teine lasteaiaühm Õnnetriinud.

1897	Rahvaharidusministeeriumi 2-kl. tütarlaste rahvakool
1901	Tähkvere 2-kl. tütarlaste Ministeeriumikool
1907	Tähkvere 2-kl. Ministeeriumikool
1918	Tähkvere 2-kl. Rahvakool
1919	Tähkvere Kõrgem Algkool
1921	Laius-Tähkvere Kõrgem Algkool
1923	Laius-Tähkvere valla Sadala Kõrgem Algkool
1927	Laius-Tähkvere valla Sadala 6-kl. Algkool
1940	Sadala Alg- ja Täienduskool
1941	Sadala Mittetäielik Keskkool
1951	Sadala 7-aastane Kool
1953	Sadala 7-kl. Kool
1960	Sadala Keskkool
1965	Sadala 8-kl. Kool
1988	Sadala 9-kl. Kool
1991	Sadala Põhikool
2012	Sadala Põhikool (6-klassiline)
2016	Sadala Kool

## **2. Kooli missioon, visioon ja põhiväärtused**

### ***2.1. Sadala Kooli visioon***

Sadala Kool on kodukohta väärtustav, turvalise õpi- ja kasvukeskkonnaga kool, mis võimaldab looduslähedast õpikeskkonda võimaldades kõikidel lastel areneda vastavalt nende võimetele ja huvidele.

### ***2.2. Sadala Kooli missioon***

Rajada vundament erinevate eeldustega laste vaimseks ja füüsiliseks arenguks ning kasvatada lastest rõõmsad ja elus hakkama saavad kodanikud.

### ***2.3. Sadala Kooli põhiväärtused***

Meie kooli ühised põhiväärtused on:

**hoolivus-** märkame ja toetame abivajajat, arvestame teiste arvamusega, õpime koos tegutsema.

**austus-** austame iseennast ning teisi, peame lugu iseendast ja oleme head kaaslased.

**julgus-** julgustame avaldama oma arvamust, julgeme iseseisvalt tegutseda, julgeme eksida ja abi küsida.

**kaasatus-** oleme heatahtlikud, sõbralikud, kaasame oma tegemistesse kogu koolipere ja kogukonna.

### 3. Hetkeolukorra kirjeldus

#### 3.1. Üldnäitajad

Kooli nimi: Sadala Kool

Kooli asukoht: Kooli 8, Sadala alevik, Jõgeva vald, Jõgevamaa, 48501

2021/2022. õppeaasta alguses on koolis 34 õpilast ja lasteaiaosas 28 last.

Laste vähesuse tõttu on koolis liitklassid.

Lasteaiarühmad on liitühmad. Õnnetriinude rühmas on valdavalt 1,5–3-aastased lapsed ning Lepatriinude rühmas 4–7-aastased lapsed. Hoolekogu nõusolekul on Lepatriinude rühmas lubatud laste arv kuni 20.

Sadala koolis õpib 2021/2022. õppeaastal kooliastmeti õpilasi järgmiselt:

Kooliaste	Klass	Õpilaste arv 2021 sügisel
I kooliaste	1	6
	2	5
	3	7
<b>Kokku:</b>		<b>18</b>
II kooliaste	4	3
	5	7
	6	6
<b>Kokku:</b>		<b>16</b>
<b>Koolis kokku:</b>		<b>34</b>

Rühm	Kohtade arv rühmas	Laste arv rühmas 2021 sügisel
Lepatriinud	20	17
Õnnetriinud	14	12

Sadala Koolis on ette nähtud järgmised töökohad (kinnitatud seisuga 1. jaanuar 2020):

Ametinimetus	Ametikohtade arv
lasteaia õpetaja	3,0
lasteaia õpetaja abi	2,5
haldusspetsialist	1,0
tugispetsialist lasteaias	0,25
ringijuht	0,25
pikapäevarühma kasvataja	0,5
koristaja	1,0
kokk	1,0
majahoidja	1,0
õpetaja koolis	4,0
tugispetsialist koolis	0,3
direktor	1,0

### **3.2. Eelmise arengukava täitmise analüüs**

Eelmise arengukava perioodi suurimaks nõrkuseks võib pidada direktorite vahetumist, kuid vaatamata sellele sai valdav osa arengukavast täidetud, renoveerimata (soojustamata) jäi koolimaja välisfassaad ning koduloo nurk ja väliste sporditingimuste parandamine. Suurematest investeeringutest sai korrastatud kooli õueala. Koolis on siseterviserada ning toimiv wifi võrk ning areneb IKT vahendite kasutusele võtmine ja õpetajate digiteadmised.

Kool püüab igal võimalusel arvestada õpilaste individuaalsusega, loodud on sotsiaalpedagoogi ja logopeedi ametikoht, kuhu oleks vaja kindlat töötajat. Arengukava perioodil on ametikoht olnud vahelduva eduga täidetud ja õpilaste abistamisel langeb suur koormus õpetajatele. Rahulolu-uuringu järgi Sadala Kooli tulemus valdavalt ei erinenud statistiliselt usaldusväärset riigi keskmisest tulemusest, kohati on kooli tulemus riigi keskmisest statistiliselt usaldusväärset kõrgem. Näiteks on oluliselt paranenud töötajate rahulolu kooliga.

#### **3.2.1. Eestvedamine ja juhtimine**

Tugevuseks:

Kooli juhtimisel järgitakse kehtivaid seadusi. Rakendatakse kaasavat juhtimist - töötajatel on võimalus kaasa rääkida töö planeerimises, tegevustes, analüüsimises. Kooli arengusse kaasatakse lapsevanemaid ja kogukonda. Kooli dokumendid on lastevanematele ja koolitöötajatele kättesaadavad.

#### **3.2.2. Personalijuhtimine**

Kooli tugevuseks on see, et vähemalt 2 korda õppeaastas toimuvad koolitöötajate ühisüritused. Enamiku töötajate kvalifikatsioon on nõuetele vastav. Nii direktor kui ka õpetajad hindavad enesetäiendamist ning koolitamist. Toimuvad iganädalased õpetajate infominutid ja infovahetus Stuudiumi vahendusel.

Arenguestlused toimuvad kõigi töötajatega üle aasta ning vastavalt vajadusele on kõigil töötajatel võimalik oma arvamuse ja mõtete avaldamiseks.

#### **3.2.3. Koostöö huvigruppidega**

Tugevuseks:

Toimib koostöö erinevate Sadala piirkonna organisatsioonidega (erinevad seltsid, kauplus jt ettevõtted). Suhtlus hoolekogu ja lastevanematega toimub regulaarselt.

Parendamist vajab:

Lua koostöösidemed mõne teise väikekooliga ja arendada suhteid Laiuse kooliga.

### 3.2.4. Füüsiline õpikeskkond ja ressursside juhtimine

Koolimaja on valdavalt heas seisukorras. Kõigis koduklassides ja muusikaklassis on projektorid, kunstiklassis on uued lauad ja pingid. Koolimajas tegutseb renoveeritud ruumides kaks lasteaiarühma. Koolis on vahetatud kõik radiaatorid ning korda on tehtud kooli õueala.

Koolimaja uus osa vajab jätkuvalt soojustamist ja fassaad korrastamist. Alustatud on staadioni renoveerimisega.

### 3.2.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Tugevuseks: Õppe- ja kasvatustööd analüüsitakse vähemalt 4 korral aastas õppenõukogus. Põhjalikum õppeaastat kokkuvõttev analüüs toimub augustis. Väikestes klassides jõutakse tunnis iga lapseni, tekkinud probleemid lahendatakse koheselt. Õpilastel on õpihuvi ja puudub hirm kooli ees.

Tähelepanu tuleb pöörata õpilaste õpioskuste arendamisele, suurendada ainetevahelist lõimingut ja hoida maksimaalselt põhiainetunde lahustundidena.

### Swot-analüüs

<b>Tugevused</b> Väike kool, liitklassid. Toetav kogukond. Jõuab individuaalselt iga lapseni. Õpikeskkond kaasaegne. Maalähedane õpikeskkond. Mitmed õppekäigud ja ühisüritused. Õpetajad valdavalt kvalifikatsiooniga. Klassiõpetajate omavaheline tihe koostöö ja koostöö pikapäeva õpetajaga. Õpilaste arvu stabiliseerumine 30 õpilase ümber.	<b>Parendustegevused/võimalused</b> IKT vahendite kasutamine õppetöös. Tugispetsialisti leidmine. Erinevate huviringide jätkusuutlikuse tagamine (ansambel, võimlemine, loodusring, saalihoki, jalgpall). Renoveerida väike maja ja leida talle kasutus (nt loovklass/noortekeskus). Rohkem koostööd kooli ja lasteaia vahel.
<b>Nõrkused</b> Sotsiaalpedagoogi/psühholoogi puudumine.	<b>Ohud</b> Vajadusel uute kvalifitseeritud õpetajate leidmine. Oht tuleviku ees (õpilaste saatus peale 6. klassi lõpetamist, kooli üldine tulevik).

## 4. Kooli arengu eesmärgid ja tegevuskava aastateks 2022–25

### 4.1. Eestvedamine ja juhtimine

**Eesmärk:** Kooli arengu planeerimine on süsteemne ja selles osaleb kogu kooli personal.

<b>Tegevus</b>	<b>Tulemus</b>	<b>Tähtaeg/ teostamine</b>	<b>Vastutajad/ teostajad</b>	<b>Eelarve/ rahastus</b>
Arengekava analüüsimine, täienduste tegemine.	Uued eesmärgid ja tegevused kooli arengukavasse.	2022–2025	direktor	kooli eelarve
Sisehindamise läbiviimine.	Kooli tugevused ja nõrkused on analüüsitud ning see on alus uuele arengukavale.	2022–2025	direktor	kooli eelarve
Rahuloluküsitluste läbiviimine.	See on sisehindamise alus.	2022–2025	direktor	kooli eelarve



## 4.2. Personalijuhtimine

**Eesmärk:** Sadala Koolis töötavad omal alal kompetentsed ja motiveeritud töötajad.

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg/ teostamine	Vastutajad/ teostajad	Eelarve/ rahastus
Personali arenguvajadustest lähtuvate sisekoolituste planeerimine.	Koolis töötavad kompetentsed töötajad.	2022–2025	direktor	kooli eelarve
Töökogemuslike külastuste korraldamine teistesse õppeasutustesse.	Töökogemuse vahetamine kolleegidega.	2022–2025	direktor	kooli eelarve
Personali digipädevuste arendamine.	Töötajad on digipädevad ja seeläbi suudavad arendada õpilaste digipädevust.	2022–2025	direktor	kooli eelarve/ erinevad projektid
Ühistegevuste läbiviimine asutuse töötajatele.	Iga aastal on korraldatud vähemalt üks ühisüritus, mis seob personali.	2022–2025	direktor	kooli eelarve ja omaosalus

### 4.3. Ressursside juhtimine

**Eesmärk:** Koolis on kujundatud kaasaegne ja turvaline keskkond. Õppetööd toetava ja rikastava kaasaegse riistvara olemasolu ja kasutamine.

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg/ teostamine	Vastutajad/ teostajad	Eelarve/ rahastus
Staadioni korrastamine.	Staadion on korras ja õpilastele on loodud võimalused sportimiseks ja vaba aja veetmiseks.	2022–2025	direktor, haldus- spetsialist, KOV	KOV, kooli eelarve, sponsorid
Koolimaja uue osa renoveerimine.	Koolimaja uus osa on renoveeritud, soojapidavam ja korras.	2024–2025	direktor, haldus- spetsialist, KOV	KOV
Klasside kaasajastamine (uued lauad klassides).	Enamuses klassides on mugavad ja lastesõbralikud töölauad.	2022–2023	direktor	kooli eelarve
Söögisaali ja õpetajate WC renoveerimine.	Hügieenilisem töökeskkond.	2022	direktor	kooli eelarve
Poiste ja tüdrukute kehalise kasvatuses riietusruumi renoveerimine	Riietusruum on avaram ja mugavam kasutada	2022–2023	direktor	KOV/HTM
Ülemise trepikoja ja saali renoveerimine	Trepikoda on viisakas ja ohutu kasutada. Saali põrand on lihvitud ja uue kaitsva katte all	2023–2025	direktor	kooli eelarve
IKT vahendite ostmine	Koolis on võimalus kasutada kaasaegseid IKT vahendeid.	2022–2025	direktor	kooli eelarve, KOV, projektid

#### 4.4. Koostöö huvigruppidega

**Eesmärk:** Koostöö huvigruppidega toetab laste arengut ja aitab kaasa kooli arendamisele.

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg/ teostamine	Vastutajad/ teostajad	Eelarve/ rahastus
Arenguestluste läbiviimine iga lapse vanemaga.	Lapsevanem on teadlik oma lapse arengust.	2022–2025	klassijuhataja, rühmaõpetaja	kooli eelarve
Rahuloluküsitluste läbiviimine.	Ettepanekud ja hinnangud kooli arendamiseks.	2022–2025	direktor, lapsevanemad	kooli eelarve
Hoolekogu kaasamine planeerimisse ja arendustegevusse.	Hoolekogu osaleb aktiivselt ja toetavalt igapäevases koolielus.	2022–2025	direktor	kooli eelarve

#### 4.5. Õppe- ja kasvatustegevus

**Eesmärk:** Koolis ja lasteaias on loodud kõigile lastele vajadustele vastavad võimalused ja tingimused kvaliteetse ning võimetekohase hariduse omandamiseks.

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg/ teostamine	Vastutajad/ teostajad	Eelarve/ rahastus
Õppekava arendustöö.	Üle on vaadatud kooli õppekava ja kaalutud kooli võimalikke arengusuundi.	2022–2025	direktor, õpetajad, lapsevanemad	kooli eelarve
Laste/ õpilaste arenguliste ja hariduslike erivajaduste varane märkamine. Tugisüsteemide rakendamine.	Laste/ õpilaste erivajadused ja eripärad on märgatud. Tegevuste kavandamisel arvestatakse individuaalset arengut, vajadusel koostatakse individuaalne arenduskava või individuaalne õppekava.	2022–2025	direktor, õpetajad	kooli eelarve

Õppe- ja mänguvahendite uuendamine ja täiendamine.	Kaasaegsete õppetegevust mitmekesistavate vahendite olemasolu.	2022–2025	direktor	kooli eelarve, projektid
Õuesõppe osakaalu suurendamine.	Õpilased oskavad märgata ja hoida ümbritsevat keskkonda.	2022–2025	direktor, õpetajad	kooli eelarve, projektid
Õpe läbi praktilise tegevuse.	Õpilased suudavad tegutseda nii individuaalselt kui meeskondades, tunnetavad seoseid õppimise ja praktilise elu vahel.	2022–2025	direktor, õpetajad	kooli eelarve, projektid

## 5. Arengukava muutmise kord

Kooli arengukava muudetakse koolipidaja poolt sätestatud korras.

Arengukava analüüsitakse igal õppeaastal hoolekogus, õppenõukogus. Ettepanekud kooli arengukava täiustamiseks arutatakse läbi kooli õppenõukogus ja hoolekogus.

Kooli arengukava muudetakse seoses:

- haridusalaste õigusaktide muudatustega;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- muudatustega kooli investeringutes;
- kooli õppenõukogu või hoolekogu ettepanekutega;
- kooli arengukavas määratud tähtaja möödumisega.