

Sadala Kooli vastuvõtmise tingimused ja kord

Kehtestatud dir.kk 1-2/19 13.05.2019

Määrus kehtestatakse põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse §27 lõike 5 ning haridus- ja teadusministri 19.augusti 2010.a määruse nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ §2 lõike 1 alusel.

§ 1. Üldsätted

- 1) Sadala Kool on kohustatud vastu võtma õpilaseks kõik selleks soovi avaldanud koolikohustuslikud lapsed, kellele see on elukohajärgne kool.
- 2) Vabade kohtade olemasolul võib kool vastu võtta ka teiste omavalitsuste lapsi.
- 3) Kooli nimekirja arvatud õpilane jätkab õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta õppeperioodi lõpul üle viidi.
- 4) Ühest koolist teise üleminekul vestleb direktor enne otsuse tegemist õpilasega ja tema vanemaga.
- 5) Lapse õpilaste nimekirja arvamise otsuse teeb kooli direktor, arvestades käesolevas paragrahvis sätestatud.

§ 2. Õpilaste vastuvõtmine esimesse klassi

- 1) Esimesse klassi vastuvõtmisel esitab lapsevanem või seaduslik esindaja koolile:
 - 1) Käesolevale korrale lisatud vormikohase avalduse (lisa 1);
 - 2) Sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
 - 3) Vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
 - 4) Ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist juhul kui perearst ei ole Torma Ambulatoorium OÜ-s;
 - 5) Koolivalmiduskaardi;
 - 6) Foto mõõtmetega 3x4 cm õpilaspileti jaoks.
- 2) Esimesse klassi astumiseks esitatakse koolile avalduse üldjuhul 1.märtsist 1.maini. (hiljemalt 25.augustiks).
- 3) Kool teavitab lapsevanemaid õpilase vastuvõtmisest taotluses märgitud mõlema vanema e-posti aadressil.

§ 3. Õpilase vastuvõtmine teisest koolist üleminekul

- 1) Teisest koolist üleminekul esitab lapsevanem või seaduslik esindaja koolile:
 - 1) Käesolevale korrale lisatud vormikohase avalduse (lisa 1);
 - 2) Sisseastuja isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
 - 3) Vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja või väljavõtte;
 - 4) Ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist juhul kui perearst ei ole Torma Ambulatoorium OÜ-s;
 - 5) Ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 6) Ametlikult kinnitatud klassitunnistus kui õpilane arvatakse eelmisest koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;

- 7) Ametlikult kinnitatud klassitunnistus ja hinnetelett, kui õpilane arvatakse eelmisest koolist välja trimestri keskel;
 - 8) Foto mõõtmetega 3x4 cm õpilaspileti jaoks.
- 2) Kool teavitab lapsevanemaid õpilase vastuvõtmisest taotluses märgitud vanema e-posti aadressil.

§ 4. Rakendussätted

- 1) Kool avalikustab Sadala Kooli vastuvõtmise tingimused ja korra kooli kodulehel.

Lisa 1 Kooli vastuvõtmise avaldus