

Läbi arutatud ja heaks kiidetud
Sadala Kooli
õppenõukogus nr 1 21.11.2019,
hoolekogus nr 1 02.12.2019.
Kinnitatud direktori kk nr 10 03.12.2019.

SADALA KOOLI KODUKORD

Üldsätted

1. Kodukord on kohustuslik igale Sadala Kooli õpilasele ja sellest on teadlikud ka lapsevanemad.
2. Kodukorda tutvustab õpilastele klassijuhataja iga õppeaasta alguses esimeses klassijuhataja tunnis ja lastevanematele esimesel lastevanemate koosolekul. Vajadusel tutvustab klassijuhataja või aineõpetaja kodukorda uuesti.
3. Kooli kodukord kehtib kõikjal, kus korraldatakse kooli õpilastele õppetööd ja viiakse läbi kooliüritusi.
4. Õpilase käitumise ja hoolsuse hinne sõltub kooli kodukorra täitmisest.
5. Sadala Kooli õpilane käitub viisakalt ja lugupidavalt õpetajate, kaasõpilaste ning täiskasvanute suhtes.
6. Kõigi oma murede ja küsimustega võib õpilane pöörduda klassijuhataja, aineõpetaja või direktori poole.
7. Kooli kodukorra muutmise aluseks on õppenõukogu otsus.
8. Ettepanekuid kooli kodukorra muutmiseks võivad teha õpilased, lapsevanemad, hoolekogu ja kooli töötajad.

I Koolipäev

1. Õpilane jõuab kooli õigeaegselt ja siseneb ning väljub hoovipoolsest uksest.
2. Koolipäev kestab alatest esimesest tunnist kuni õpilase koolist lahkumiseni.
3. Õpilane on viisakas ja tervitab kõiki.
4. Üleriided riputab õpilane garderoobi, paneb jalga vahetusjalatsid. Taskutesse jäetud raha ja väärtuslike esemete eest kool materiaalselt ei vastuta. Isiklike asjade säilimise eest vastutab õpilane ise.
5. Koolipäeva jooksul ei kasuta õpilane mobiiltelefoni, jms isiklikud elektroonika seadmeid ning ei kasuta neid koolimajas ega kooliterritooriumil (v.a õpetaja loal).

II Õpilase välimus

1. Õpilase välimus on puhas ja töökeskkonda sobilik.
2. Pidulikel sündmustel kannab pidulikku riietust ja võimalusel koolimütsi.
3. Kehalise kasvatuse tunnis kannab õpilane vastavaid spordiriideid ja -jalatseid.
4. Välisriideid ja peakatet kannab õpilane ainult õues.

III Koolikohustuse täitmine

1. Õpilase esmaseks kohustuseks on õppimine. Selleks käib õpilane iga päev koolis vastavalt tunniplaanile, osaleb aktiivselt tundides ja täidab kooli õppekavas esitatud nõudeid.
2. Õpilane ei hiline tundidesse ega puudu põhjuseta. Õpilase õpetaja loata tunnist lahkumine loetakse võrdväärseks hilinemisega.

- a. Alates 5. hilinemisest trimestris vestleb klassijuhataja õpilasega ja informeerib lapsevanemat. Käitumishinne ei saa olla kõrgem kui „hea”.
 - b. Alates 10. hilinemisest trimestris toimub õpilase vestlus klassijuhataja ja lapsevanemaga. Käitumishinne ei saa olla kõrgem kui „rahuldav”.
 - c. Alates 20. hilinemisest trimestris avaldab direktor klassijuhataja esildise alusel käskkirjaga laotust. Klassijuhatajal on õigus alandada käitumishinne „mitterahuldavaks”.
3. Tundi hilinemine märgitakse Stuudiumi e-päevikusse.
 4. Puudujaks loetakse õpilane, kes 10 minuti jooksul ei ole tundi jõudnud, samuti õpilane, kes lahkub õpetaja loata varem kui 5 minutit enne tunni lõppu.
Meetmed põhjuseta puudumiste korral:
 - a. üksik tund – klassijuhataja vestlus õpilasega;
 - b. alates 5. tunnist trimestris – klassijuhataja vestlus õpilasega ja lapsevanema informeerimine. Õpilase käitumishinne ei saa olla kõrgem kui „rahuldav”;
 - c. alates 10. tunnist trimestris– vestlusing (õpilane, lapsevanem, klassijuhataja). Õpilasele avaldatakse klassijuhataja esildise alusel direktori käskkirjaga noomitust;
 - d. alates 15. tunnist trimestris– klassijuhataja teavitab kohalikku omavalitsuse laste hoolekande komisjoni.
 5. Puudumine õppetundidest on lubatud:
 - a. haiguse, koduste või muude mõjuvate põhjuste tõttu;
 - a) Juhul, kui lapsevanem ei põhjenda puudumist viie tööpäeva jooksul, loetakse puudumine põhjusetuks.
 - b) Kui õpilane haigestub koolipäeva jooksul, siis õpilane informeerib oma haigestumisest klassijuhatajat, tema puudumisel aineõpetajat.
 - c) Üle 5 päeva kestva puudumise korral annab loa puudumiseks kooli direktor lapsevanema kirjaliku avalduse alusel.
 - b. kooli esindamisel.
 - a) Õpilast juhendav õpetaja informeerib õpetajaid õpilase puudumisest.
 6. Üldarendavad õppekäigud, matkad, spordiüritused jms, kus osaleb kogu klass, toimuvad kooskõlastatult direktoriga.
 7. Õppetunnid võib ära jätta, kui sõit kooli ja tagasi ei ole korraldatud ja tegelikult toimiv välisõhu temperatuur on miinus 20°C ja madalam (1.–6. klass).

IV Õppetöö

1. Õpilane on kohustatud osalema õppetöös vastavalt konkreetse õpilase jaoks kooli poolt ettenähtud tunniplaanile ja õppekorraldusele.
2. Õppetunnis täidab õpilane õpetaja korraldusi, võimaldab õpetajal ja kaasõpilastel töötada.
3. Õppetundi ja muid tegevusi tohib fotografeerida, lindistada või filmida ainult õpetaja loal.
4. Õpilane võtab kaasa ainult õppetööks vajalikud koolitarbed. Õpilasel on keelatud kooli kaasa võtta süttimis- ja tuleohtlikke ning mürgiseid esemeid/aineid ning muid ohtlikke esemeid.
5. Tunni alguses antakse kella, mille helisedes suundutakse klassidesse.
6. Tunni lõpetab õpetaja, mitte kellahelin.
7. Õpilane on kohustatud kaasas kandma ja täitma õpilaspäevikut igas tunnis.
8. Tunni ajal ei või süüa (ka nätsu) ega juua.
9. Tunni ajal võib õpilane klassist lahkuda vaid õpetaja nõusolekul.
10. Kõrvalised isikud võiavad tunnis viibida eelneval kokkuleppe tundi läbiviiva õpetaja loal.

11. Kehalise kasvatuse tunniks võtab õpilane kaasa ja kasutab pesemisvahendeid.
12. Kehalisest kasvatusest vabastatud õpilased viibivad tunnis õpilase abina või täidavad õpetaja poolt antud individuaalülesandeid.
13. Kehalise kasvatuse tunnid võivad toimuda õues tegelikult toimival välisõhu temperatuuril kuni miinus 10 °C.
14. Õpilane täidab ja esitab oma õpiülesanded õigeaegselt, puudumise tõttu tegemata tööd sooritab õpetajaga kokkulepitud ajal.
15. Põhjuseta puudunud perioodi õppematerjali omandab õpilane iseseisvalt ja õpetaja ei ole kohustatud temaga lisatööd tegema.
16. Õpiraskuste korral ja õpetaja soovitusel osaleb õpilane õpiabitundides (konsultatsioonid, logopeedia).
17. Õpetaja puudumisel tunnid asendatakse, erandjuhul võib ära jätta esimese või viimase tunni.
18. Õpilane esindab väärikalt oma kooli maakonna ja vabariiklikel üritustel.

V Käitumine koolis

1. Vastastikune suhtlemine on lugupidav ja heatahtlik.
2. Õpilane räägib vaikse häälega ja käitub viisakalt (ei jookse, ei ropenda).
3. Kooli territooriumil ja väljaspool kooli toimuvatel kooliüritustel täidab õpilane koolitöötaja ja õpilasi saatva täiskasvanu korraldusi.
4. Koolipäeva jooksul võib õpilane koolist lahkuda klassijuhataja või aineõpetaja loal.
5. Oma mujal õppivate või töötavate tuttavatega suhtleb õpilane väljaspool kooli pärast õppetööd.
6. Pärast koolipäeva lõppu suunduvad õpilased koju.
7. Pikapäevarühma tööd reguleerib pikapäevarühma töökord. Huviringide töö toimub graafiku alusel.

VI Vastutus

1. Õpilane järgib tervislikke eluviise ja hoolitseb isikliku hügieeni eest.
2. Õpilane hoiab kooli vara (mööbel, õpikud, õppevahendid, ruumid) ja korvab tekitatud kahju.
3. Õpilane kannab vastutust kooli vahenditest soetatud ja tema kasutusse antud õppevahendite ja õpikute otstarbekohase kasutamise eest. Õppevahendite tahtliku rikkumise või kaotamise korral on õpilane kohustatud soetama uued õppevahendid.
4. Õpilane täidab ruumide kasutamise ohutus- ja korranõudeid.
5. Õpilane hoiab oma töökoha ja selle ümbruse puhtana.
6. Õpilane tarbib säästlikult vett, tualett-tarbeid ja elektrienergiat.

VII Vahetunnid

1. Vahetunni pikkus on 10 minutit, alates kuuendast tunnist 5 minutit. Söögivahetund kestab 20 minutit.
2. Enne söömist peseb õpilane käed.
3. Sööklas käitub õpilane viisakalt ja hoiab puhtust.
4. Koolipäeva jooksul ei külasta õpilane kauplust.
5. Soovi korral võib õpilane vahetunni veeta õues, vahetades eelneval jalanõud.
6. Kooli territooriumilt enne koolipäeva lõppu omavoliliselt ei lahkuta.

VIII Õpilaste ja töötajate turvalisus ja kaitse

1. Õpilase ning koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest peab teavitama klassijuhatajat või direktorit. Põhjendatud kahtluse korral võib kooli direktor või direktori poolt määratud isik seadusega ettenähtud korras õpilase ja temale

- kuuluvad esemed läbi otsida. Keelatud eseme hoiule võtmisel koostatakse eseme ära võtmise kohta protokoll ja teavitatakse esimesel võimalusel lapsevanemat.
2. Tulekahju korral tegutsevad õpilased vastavalt õpetaja juhendamisele ja evakuaatsiooniplaanidele.
 3. Koolis on tagatud esmaabi võimalused väiksemate traumade puhul, emaabikapp asub õpetajate toas.
 4. Vajadusel kutsutakse koheselt kiirabi.
 5. Õpilased on õpetajate valve all kogu koolipäeva jooksul.
 6. Ohtliku olukorra tekkimisel teavitatakse kohe korrapidajaõpetajat, ligiduses viibivat õpetajat ja kooli direktorit.
 7. Kriisiolukorras täidetakse rahulikult õpetaja antud korraldusi.

IX Sündmused

1. Kõikide ülekooliliste sündmuste toimumisaeg teatatakse Stuudiumi e-päevikus ja kodulehel.
2. Õhtused sündmused lõppevad hiljemalt kell 21.00.
3. Sündmuse lõppedes peavad olema kasutatud ruumid korras.

X Korrapidamine

1. II kooliastme õpilased osalevad kooli üldkorrapidamises vastavalt graafikule ja juhendile.
2. Koolipäeva lõpus tõstavad õpilased toolid laudadele ja veenduvad, et klass on korras.
3. Õpilased võtavad osa kooli ruumide ja kooli ümbruse korrastamisest.

XI Hindamine

1. Hindamine toimub vastavalt hindamisjuhendile ja on avalikustatud kooli veebilehel.

XII Õpilase arengu toetamine koolis

1. Erivajadustega õpilaste toetamine lähtub õpilaste erivajaduste väljaselgitamisest ja nende individuaalsuse arvestamisest, direktor määrab nende õppe ja arengu toetamiseks tugispetsialisti.
2. Igal õpilasel on õigus saada igas aines õpiabi.
3. Aineõpetajate konsultatsioonid toimuvad graafiku alusel, vähemalt kord nädalas või kokkuleppel aineõpetajaga.
4. Klassijuhataja viib läbi arenguveestluse kord aastas kõigi õpilaste ja nende vanematega.
5. Koolis töötab logopeed. Logopeedilisse rühma määratakse õpilased koostöös lapsevanemaga.
6. Vastavalt õpilaste huvidele töötavad koolis huvialaringid.

XIII Tunnustamine

1. Õpilasele avaldatakse tunnustust eeskujuliku käitumise, hea õppeedukuse, kooli esindamise ja kiitustvääriva teo eest:
 - a. õpetaja suuline kiitus klassi või kooli ees;
 - b. õpetaja kiitus õpilaspäevikus või Stuudiumi e-päevikus;
 - c. kiitus direktori käskkirjaga; käskkiri avalikustatakse kooli teadetetahvilil;
 - d. klassijuhataja esildise alusel väga hea õppeedukuse ja eeskujuliku või hea käitumise eest (trimestri kokkuvõtvad hinded on kõik „5”);
 - e. klassijuhataja esildise alusel hea õppeedukuse ja eeskujuliku või hea käitumise eest (trimestri kokkuvõtvad hinded „5” ja „4”);
 - f. eriti silmapaistva ja otsustava tegutsemise eest eriolukorras;

- g. II-VI klassi õpilast tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest”, kui tema aastahinded on „5“ kõikides põhiainetes ja käitumine „eeskujulik” või „hea”. Ettepaneku õppenõukogule teeb klassijuhataja.

XIV Mõjutusvahendid

1. Õpilase koolikohustuse mittetäitmise ja kooli kodukorra rikkumise korral kohaldatakse järgmisi mõjutusvahendeid:
 - a. õpetaja suuline märkus;
 - b. kirjalik märkus Stuudiumi e-päevikus;
 - c. direktsiooni suuline laitus korduvate rikkumiste eest;
 - d. väljakutsumine vestlusele aineõpetajatega (koos lapsevanemaga);
 - e. väljakutsumine vestlusele direktoriga (koos lapsevanemaga);
 - f. laitus direktori käskkirjaga koos lapsevanemale teatamisega;
 - g. käitumishinde alandamine vastavalt hindamisjuhendile;
 - h. õpilase ja lapsevanema kutsumine õppenõukogu koosolekule;
 - i. õpilase ja lapsevanema kutsumine hoolekogu koosolekule õppenõukogu otsusel;
 - j. õpilase ja lapsevanema kutsumine valla hoolekandekomisjoni koosolekule.
2. Õpilase karistamise meetod sõltub süüteo suurusest ja õpilase varasematest korrarikkumistest.
3. Eesti Vabariigi seaduste rikkumisel teavitatakse politseid.