

## **Sadala Kooli lasteaia kodukord**

### **1. Üldsätted**

- 1.1 Sadala Kooli kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.
- 1.2 Kodukord on avalik dokument, millega saab tutvuda lasteasutuse veebilehel ja rühmas kohapeal.

### **2. Lasteaia tööaeg**

- 2.1. Sadala Kooli lasteaeda võetakse vastu 1,5 – 7 aastaseid lapsi.
- 2.2. Lasteaed on avatud esmaspäevast reedeni 7.15 - 18.00. Uusaastale, EV aastapäevale, Võidupühale ja esimesele jõulupühale vahetult eelnev tööpäev on lühem kolme tunni võrra. Teistel juhtudel lühendatakse lasteaia tööpäeva hoolekogu ettepanekul Jõgeva Vallavalitsuse korralduse alusel ning sellest teavitatakse lapsevanemaid e-lahenduse kaudu mõistliku aja jooksul.
- 2.3. Lasteaia hooajalise tegutsemise otsustab Jõgeva Vallavalitsus, lähtudes hoolekogu ettepanekust.

### **3. Lasteaeda toomine ja koju viimine**

- 3.1. Lapse lasteaeda toomine ja kojuviimine toimub vanemale sobival ajal lasteaia päevakava jälgides.
- 3.2. Vanem annab hommikul lapse üle rühmatöötajale ja päeva lõpus veendub, et rühma töötaja on lapse lahkumist märganud.
- 3.3. Vanemal on kohustus teavitada lasteaeda lapse haigestumisest või mingil muul põhjusel puudumisest hommikul hiljemalt kell 8.30. Hilisemal teavitamisel tasub vanem selle päeva toiduraha ja laps arvestatakse söögile järgmiseks päevaks.
- 3.4. Etteteeatamata lasteaeda tulnud laps ei saa hommikusööki.
- 3.5. Lapsel ei ole lubatud üksinda lasteaeda tulla ja lasteaiast lahkuda.
- 3.6. Kui lapse toob lasteaeda ja viib koju koolis käiv õde või vend, kirjutab vanem sellekohase avalduse.
- 3.7. Lasteaiatöötaja ei anna last üle võõrale ilma vanemaga konsulteerimata.
- 3.8. Peale lapse üleandmist vanemale vastutab lapse eest lasteaia territooriumil vanem.
- 3.9. Kui vanem või tema poolt volitatud isik ei ole tulnud lapsele järele lasteaia sulgemise ajaks, siis rühma töötaja teavitab direktorit ning tagab järelvalve kuni olukorra lahenemiseni.
- 3.10. Alkoholi tarvitanud vanemale last üle ei anta.

### **4. Laste ja lasteasutuse töötajate vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine**

- 4.1. Lasteaiatöötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 4.2. Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse nii toas kui ka mänguväljakul.
- 4.3. Lasteaia mööbel on paigutatud rühmades nii, et kokkulepitud reeglite täitmisel on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on ruumi nii tegutsemiseks kui ka vajadusel eraldumiseks.
- 4.4. Riskiallikate ja ohtude hindamiseks korraldatakse lasteaias koostöös erinevate osapooltega (lasteaiatöötajad, lapsevanemad, pidaja esindaja) turvareide ja küsitlusi lasteaia füüsilise ja

psühhosotsiaalse keskkonna hindamiseks üks kord aastas. Riskianalüüsi tulemusena koostatakse vastav tegevuskava. Riskimeeskonda juhib direktor. Tulemustest ja tegevuskavast teavitatakse lasteaiatöötajaid ja hoolekogu.

4.5. Õuevahendite turvalisuse vaatlusi teostab haldusspetsialist vastavalt ametijuhendile. Ohtlikes olukordades, mis pole välditavad ehituslikult või tehniliselt, tagatakse laste turvalisus piisava järelevalvega.

4.6. Lapsed, lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteaia direktorit laste ja lasteaiatöötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest. Kõik juhtumid, mis on seotud ohuga vaimsele turvalisusele, lahendatakse direktori poolt. Kõik juhtumid, mis on seotud ohuga füüsilisele turvalisusele, lahendatakse haldusspetsialisti poolt.

4.7. Lasteaia töökorraldusega on tagatud laste pidev järelevalve: hommikul peale avamist üks tund ja õhtul enne sulgemist 2 tundi on üks töötaja, muul ajal 2-3 töötajat.

4.8. Õuealal tagavad järelevalve igale rühmale kaks töötajat. Ühe töötajaga võib õuealal olla juhul, kui rühmas on kohal vähem kui pooled laste normatiivsest arvust vastavas rühmas. Õuealalt võib direktori teadmisel lahkuda konkreetseks õppetegevuseks kahe täiskasvanud saatjaga, kes on helkurvestides.

4.9. Lasteaia hoovile on lubatud autodega siseneda vaid lasteaeda teenindaval transpordil.

## **5. Lapse riietus**

5.1. Lapse lasteaiariided on puhtad, terved (lukud; kingade, saabaste paelad jm) ning vastavad lapse kasvule.

5.2. Laps kannab mugavaid ilmastikule ja aastaajale sobivaid riideid. Lapsele on vajalikud tagavarariided toas- ja õuesoleku ajaks.

5.3. Suveperioodil vajab laps peakatet ereda päikese eest kaitseks.

5.4. Magamiseks vajalik magamisriietus viiakse koju reedel ja tuuakse tagasi esmaspäeval puhtana.

5.5. Enda eest hoolitsemiseks vajab laps taskurätti.

5.6. Lastele on liikumistegevustes vajalikud võimlemisriided (T-särk, lühikesed püksid ja võimlemiseks sobivad jalatsid).

5.7. Lapse kapi hoiab korras vanem.

## **6. Mäng**

6.1. Lapsed võivad oma mänguasju kaasa tuua reedeti (juhul kui vanem ei pahanda mänguasja purunemise või kadumise korral).

6.2. Magamise ajal vajalik kaisuloom on lubatud kaasa võtta, mida tuleb kodus vähemalt kaks korda aastas pesta.

6.3. Lasteaeda ei ole lubatud kaasa tuua lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mängu, vägivalda õhutavaid mänguasju, hinnalisi ja õrnu ning väga väikeseid mänguasju, raha, mobiiltelefone, ehteid (v.a täppkõrvarõngad).

6.4. Lasteaia territooriumil on õpetaja loal, kui see ei ohusta teisi õuealal olijaid, lubatud sõita eakohase ja töökorras jalgrattaga, kandes peas kiivrit.

6.5. Lasteaeda toodud märgistatud kelgud/suusad viia lume sulamisel taas koju.

6.6. Kõik lasteaias olevad lapsed osalevad õuetegevustes. Tuppa lapsi ei jäeta, kuna õuesoleku ajal teostatakse rühmas koristamist ja tuulutamist.

## **7. Söömine**

7.1. Lasteaias on kolm söögikorda päevakavas ettenähtud aegadel.

7.2. Vanem teavitab lasteaia töötajaid, kui laps on mingi toiduaine suhtes allergiline.

7.3. Vanem saab teavet päevamenüüde kohta rühmaruumi seinalt ja kooli veebilehelt.

## **8. Sünnipäevad ja üritused**

8.1. Lasteaias tähistatakse lapse sünnipäeva ühise lauluga.

8.2. Laps võib kaasa tuua maiustusi või puuvilju kaaslastele pakkumiseks. Kodused küpsetised ei ole lubatud.

8.3. Lasteaia üritustel ja pidudel vastutab lapsevanem oma lapse käitumise eest ise ning seisab hea selle eest, et kaasas olevate pere nooremate või vanemate laste käitumine ei häiriks esinejaid.

## **9. Tervis**

9.1. Lasteaeda võetakse vastu ainult terved lapsed. Rühmatöötajal on õigus mitte vastu võtta haigustunnustega last.

9.2. Lasteaias haigestumisest teavitab rühmaõpetaja koheselt vanemat.

9.3. Lapse haigestumisest nakkushaigusse peab lapsevanem teavitama rühma töötajat esimesel võimalusel.

9.4. Nakkushaiguse kahtlusega laps eraldatakse teistest lastest ja tagatakse järelvalve.

Lapsevanemaid teavitatakse nakkushaiguse juhtumist.

9.5. Lasteaiatöötajatel on keelatud anda lasteaias ravimeid. Arsti poolt kinnitatud erandjuhtumitest (allergia, astma vms) teavitab vanem rühma lasteaiatöötajat.

## **10. Koostöö vanematega**

10.1. Lapse arengut soodustab meeldiv koostöö lapse vanemate ja lasteaiatöötajate vahel.

10.2. Ootame vanemaid lasteaias toimuvatele üritustele, lahtiste uste päevadele, pidudele, näitustele, koosolekutele, koolitustele ja ühistele ettevõtmistele. Lapsed on väga õnnelikud, kui vanemad nende tegemistes osalevad.

10.3. Vanemaga ühenduse pidamiseks on rühmatöötajatel vajalik teada kontaktandmeid ning teavitada lasteaeda, kui need muutuvad (telefoninumbrid, e-mail, aadress).

10.4. Probleemide ja ettepanekute korral pöörduge palun õpetaja, direktori või hoolekogu poole.