

Läbi arutatud ja heaks kiidetud
Sadala Kooli
õppenõukogus nr.4 30.08.2018,
hoolekogus nr 9 31.08.2018.
Kinnitatud direktori kk nr 1-2/8 04.09.2018.

SADALA KOOLI KODUKORD

Üldsätted

1. Kodukord on kohustuslik igale Sadala Kooli õpilasele ja sellest on teadlikud ka lapsevanemad.
2. Kodukorda tutvustab õpilastele klassijuhataja iga õppeaasta alguses esimeses klassijuhataja tunnis ja lastevanematele esimesel lastevanemate koosolekul. Vajadusel tutvustab klassijuhataja või aineõpetaja kodukorda uuesti.
3. Kooli kodukord kehtib kõikjal, kus korraldatakse kooli õpilastele õppetööd ja viiakse läbi kooliüritusi.
4. Õpilase käitumise ja hoolsuse hinne sõltub kooli kodukorra täitmisest.
5. Sadala Kooli õpilane käitub viisakalt ja lugupidavalt õpetajate, kaasõpilaste ning täiskasvanute suhtes.
6. Kõigi oma murede ja küsimustega võib õpilane pöörduda klassijuhataja, aineõpetaja või direktori poole.
7. Kooli kodukorra muutmise aluseks on õppenõukogu otsus.
8. Ettepanekuid kooli kodukorra muutmiseks võivad teha õpilased, lapsevanemad, hoolekogu ja kooli töötajad.

I Koolitulek

1. Õpilane jõuab kooli õigeaegselt ja siseneb hoovipoolsest uksest.
2. Õpilane on viisakas ja tervitab kõiki.
3. Üleriided riputab õpilane garderoobi, paneb jalga vahetusjalatsid. Taskutesse jäetud raha ja väärtuslikud esemete eest kool materiaalselt ei vastuta. Isiklike asjade säilimise eest vastutab õpilane ise.
4. Enne tundide algust lülitab õpilane välja mobiiltelefoni, jms isiklikud elektroonika seadmed ning ei kasuta neid koolimajas ega kooliterritooriumil (v.a õpetaja loal).

II Õpilase välimus

1. Õpilase välimus on puhas ja töökeskkonda sobilik.
2. Pidulikel sündmustel kannab pidulikku riietust ja võimalusel koolimütsi.
3. Kehalise kasvatuse tunnis kannab õpilane vastavaid spordiriideid ja -jalatseid.
4. Välisriideid ja peakatet kannab õpilane ainult õues.

III Koolikohustuse täitmine

1. Õpilane on koolikohustuslik põhihariduse omandamise või 17-aastaseks saamiseni.
2. Õpilase esmaseks kohustuseks on õppimine. Selleks käib õpilane iga päev koolis vastavalt tunniplaanile, osaleb aktiivselt tundides ja täidab kooli õppekavas esitatud nõudeid.
3. Õpilane ei hiline tundidesse ega puudu põhjuseta. Õpilase õpetaja loata tunnist lahkumine loetakse võrdväärseks hilinemisega.

- a) Alates 5. hilinemisest trimestris vestleb klassijuhataja õpilasega ja informeerib lapsevanemat. Käitumishinne ei saa olla kõrgem kui „hea”.
 - b) Alates 10. hilinemisest trimestris toimub õpilase vestlus klassijuhataja ja lapsevanemaga. Käitumishinne ei saa olla kõrgem kui „rahuldav”.
 - c) Alates 20. hilinemisest trimestris avaldab direktor klassijuhataja esildise alusel käskkirjaga laotust. Klassijuhatajal on õigus alandada käitumishinne „mitterahuldavaks”.
4. Tundi hilinemine märgitakse Stuudiumi e-päevikusse.
5. Puudujaks loetakse õpilane, kes 10 minuti jooksul ei ole tundi jõudnud, samuti õpilane, kes lahkub õpetaja loata varem kui 5 minutit enne tunni lõppu.
- Meetmed põhjusega puudumiste korral:
- a) üksik tund – klassijuhataja vestlus õpilasega;
 - b) alates 5. tunnist trimestris – klassijuhataja vestlus õpilasega ja lapsevanema informeerimine. Õpilase käitumishinne ei saa olla kõrgem kui „rahuldav”;
 - c) alates 10. tunnist trimestris – vestlusring (õpilane, lapsevanem, klassijuhataja). Õpilasele avaldatakse klassijuhataja esildise alusel direktori käskkirjaga noomitust;
 - d) alates 15. tunnist trimestris – klassijuhataja teavitab kohalikku omavalitsuse laste hoolekande komisjoni.
6. Puudumine õppetundidest on lubatud:
- a) haiguse tõttu;
 - (1) Lühiajalise haiguse (1 – 3 päeva) korral võib õpilane puududa lapsevanema loal.
 - (2) Enam kui kolmepäevase haiguse korral esitab õpilane arstitõendi.
 - (3) Igast haigestumisest teatab õpilane või lapsevanem kooli esimesel haiguspäeval.
 - (4) Kooli tulles esitab õpilane klassijuhatajale lapsevanema tõendi/arstitõendi.
 - (5) Juhul, kui õpilane ei esita puudumistõendit koolituleku päevast alates kolme koolipäeva jooksul, loetakse puudumine põhjusetuks.
 - (6) Kui õpilane haigestub koolipäeva jooksul, siis õpilane informeerib oma haigestumisest klassijuhatajat, tema puudumisel aineõpetajat.
 - b) kodustel või muudel mõjuvatel põhjustel;
 - (1) Lapsevanema loal, kusjuures lapsevanem teavitab klassijuhatajat hiljemalt puudumise esimesel päeval.
 - (2) Juhul, kui õpilane ei esita puudumistõendit koolituleku päevast alates kolme koolipäeva jooksul, loetakse puudumine põhjusetuks.
 - (3) Üle 5 päeva kestva puudumise korral annab loa puudumiseks kooli direktor lapsevanema kirjaliku avalduse alusel.
 - c) kooli esindamisel.
 - (1) Õpilast juhendav õpetaja informeerib õpetajaid õpilase puudumisest.
7. Üldarendavad õppekäigud, matkad, spordiüritused jms, kus osaleb kogu klass, toimuvad kooskõlastatult direktoriga.
8. Õppetunnid võib ära jätta, kui sõit kooli ja tagasi ei ole korraldatud ja tegelikult toimiv välisõhu temperatuur on -20°C ja madalam (1.–6. klass).

IV Õppetöö

- 1. Õpilane on kohustatud osalema õppetöös vastavalt konkreetse õpilase jaoks kooli poolt ettenähtud tunniplaanile ja õppekorraldusele.
- 2. Õppetunnis täidab õpilane õpetaja korraldusi, võimaldab õpetajal ja kaasõpilastel töötada.

3. Õppetundi ja muid tegevusi tohib fotografeerida, lindistada või filmida ainult õpetaja loal.
4. Õpilane võtab kaasa ainult õppetöoks vajalikud koolitarbed. Õpilasel on keelatud kooli kaasa võtta süttimis- ja tuleohtlikke ning mürgiseid esemeid/aineid ning muid ohtlikke esemeid. Koolitöötajal on õigus sellised esemed ära võtta. Need tagastatakse lapsevanematele.
5. Tunni alguses antakse kella, mille helisesdes suundutakse klassidesse.
6. Tunni lõpetab õpetaja, mitte kellahelin.
7. Õpilane on kohustatud kaasas kandma ja täitma õpilaspäevikut igas tunnis.
8. Tunni ajal ei või süüa (ka nätsu) ega juua.
9. Tunni ajal võib õpilane klassist lahkuda vaid õpetaja nõusolekul.
10. Kõrvalised isikud võivad tunnis viibida eelneval kokkuleppe tundi läbiviiva õpetaja loal.
11. Kehalise kasvatuses tunniks võtab õpilane kaasa pesemisvahendid.
12. Kehalisest kasvatuses vabastatud õpilased viibivad tunnis õpilase abina või täidavad õpetaja poolt antud individuaalülesandeid.
13. Kehalise kasvatuses tunnid võivad toimuda väljas, kui tuule kiiruse ei ole üle 8 m/s ja õhutemperatuur I – IV klassi tundideks -10°C ja V – VI klassi õpilaste tundides -15°C .
14. Õpilane täidab ja esitab oma õpiülesanded õigeaegselt, puudumise tõttu tegemata tööd sooritab õpetajaga kokkulepitud ajal.
15. Põhjuseta puudunud perioodi õppematerjali omandab õpilane iseseisvalt ja õpetaja ei ole kohustatud temaga lisatööd tegema.
16. Õpiraskuste korral ja õpetaja soovitusel osaleb õpilane õpiabitundides (konsultatsioonid, logopeedia).
17. Õpetaja puudumisel tunnid asendatakse, erandjuhul võib ära jätta esimese või viimase tunni.
18. Õpilane esindab väärilt oma kooli maakonna ja vabariiklikel üritustel.

V Käitumine koolis

1. Vastastikune suhtlemine on lugupidav ja heatahtlik.
2. Õpilane räägib vaikse häälega ja käitub viisakalt (ei jookse, ei ropenda).
3. Kooli territooriumil ja väljaspool kooli toimuvatel kooliüritustel täidab õpilane koolitöötaja ja õpilasi saatva täiskasvanu korraldusi.
4. Koolipäeva jooksul võib õpilane koolist lahkuda klassijuhataja või aineõpetaja loal.
5. Oma mujal õppivate või töötavate tuttavatega suhtleb õpilane väljaspool kooli pärast õppetööd.
6. Pärast tundide lõppu suunduvad õpilased koju.
7. Pikapäevarühma tööd reguleerib pikapäevarühma töökord. Huviringide töö toimub graafiku alusel.
8. Bussidele suunduvad õpilased võivad tegeleda õppimise- ja vaba aja veetmisega selleks ettenähtud ruumides.

VI Vastutus

1. Õpilane järgib tervislikke eluviise ja hoolitseb isikliku hügieeni eest.
2. Õpilane hoiab kooli vara (mööbel, õpikud, õppevahendid, ruumid) ja korvab tekitatud kahju.
3. Õpilane kannab vastutust kooli vahenditest soetatud ja tema kasutusse antud õppevahendite ja õpikute otstarbekohase kasutamise eest. Õppevahendite tahtliku rikkumise või kaotamise korral on õpilane kohustatud soetama uued õppevahendid.

4. Õpilane täidab ruumide kasutamise ohutus- ja korranõudeid.
5. Õpilane hoiab oma töökoha ja selle ümbruse puhtana.
6. Õpilane tarbib säästlikult vett, tualettarbeid ja elektrienergiat.

VII Vahetunnid

1. Vahetunni pikkus on 10 minutit ja söögivahetund 20 minutit.
2. Enne söömist peseb õpilane käed.
3. Sööklaas käitub õpilane viisakalt ja hoiab puhtust.
4. Tundide ajal ei külasta õpilane kauplust.
5. Soovi korral võib õpilane vahetunni veeta õues, vahetades eelneval jalanõud.
6. Kooli territooriumilt enne õppetöö lõppu omavoliliselt ei lahkuta.
7. Vahetunni ajal klassiruumis ei viibita, ruumid õhutatakse vahetunni ajal.
8. Söögivahetunnil võib õpilane käia kaupluses.

VIII Õpilaste ja töötajate turvalisus ja kaitse

1. Õpilase ning koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest peab teavitama klassijuhatajat või direktorit, kes võtavad tarvitusele vajalikud meetmed. Vajadusel pöörduv direktor õiguskaitseorganite poole.
2. Tulekahju korral tegutsevad õpilased vastavalt õpetaja juhendamisele ja evakuatsiooniplaanidele.
3. Koolis on tagatud esmaabi võimalused väiksemate traumade puhul, emaabikapp asub õpetajate toas.
4. Vajadusel kutsutakse koheselt kiirabi.
5. Õpilased on õpetajate valve all kogu koolipäeva jooksul.
6. Ohtliku olukorra tekkimisel teavitatakse kohe korrapidajaõpetajat, ligiduses viibivat õpetajat ja kooli direktorit.
7. Kriisiolukorras täidetakse rahulikult õpetaja antud korraldusi.

IX Sündmused

1. Kõikide ülekoolliste sündmuste toimumisaeg teatatakse Stuumiumi e-päevikus ja kodulehel.
2. Õhtused õpilasüritused lõppevad kell 21.00.
3. Ööbimisega kooliürituste korraldamisel tuleb lastevanematele kirjalik luba küsida.
4. Ürituse lõppedes peavad olema kasutatud ruumid korras.

X Korrapidamine

1. Kõik 5. ja 6. klassi õpilased osalevad kooli üldkorrapidamises vastavalt graafikule ja juhendile.
2. Klassikorrapidaja peab korda vastavalt korrapidamisgraafikule.
3. Korrapidaja puhastab tunni lõppedes tahvli.
4. Koolipäeva lõpus tõstavad õpilased toolid laudadele ja veenduvad, et klass on korras.
5. Õpilased võtavad osa kooli ruumide ja kooli ümbruse korrastamisest.

XI Hindamine

1. Hindamine toimub vastavalt hindamisjuhendile ja on avalikustatud kooli veebilehel.

XII Õpilase arengu toetamine koolis

1. Erivajadustega õpilaste toetamine lähtub õpilaste erivajaduste väljaselgitamisest ja nende individuaalsuse arvestamisest, direktor määrab nende õppe ja arengu toetamiseks tugispetsialisti.

2. Igal õpilasel on õigus saada igas aines õpiabi.
3. Toimuvad aineõpetajate konsultatsioonid graafiku alusel, vähemalt üks kord nädalas.
4. Klassijuhataja viib läbi arenguvestluse kord aastas kõigi õpilaste ja nende vanematega.
5. Koolis töötab logopeed. Logopeedilisse rühma määratakse õpilased koostöös lapsevanemaga.
6. Vastavalt õpilaste huvidele töötavad koolis huvialaringid.

XIII Tunnustamine

1. Õpilasele avaldatakse tunnustust eeskujuliku käitumise, hea õppeedukuse, kooli esindamise ja kiitustvääriva teo eest:

- a) õpetaja suuline kiitus klassi või kooli ees;
- b) õpetaja kiitus õpilaspäevikus või Stuudiumi e-päevikus;
- c) kiitus direktori käskkirjaga; käskkiri avalikustatakse kooli teadetetahvilil;
- d) klassijuhataja esildise alusel väga hea õppeedukuse ja eeskujuliku või hea käitumise eest (trimestri kokkuvõtvad hinded on kõik „5”);
- e) klassijuhataja esildise alusel hea õppeedukuse ja eeskujuliku või hea käitumise eest (trimestri kokkuvõtvad hinded „5” ja „4”);
- f) eriti silmapaistva ja otsustava tegutsemise eest eriolukorras;
- g) II-VI klassi õpilast tunnustatakse kooli õppenõukogu otsusel kiituskirjaga „Väga hea õppimise eest”, kui tema aastahinded on „5” (aastahinne „4” võib olla muusikas, kunstis, kehalises kasvatuses) ja käitumine „eeskujulik” või „hea”. Ettepaneku õppenõukogule teeb klassijuhataja.

XIV Mõjutusvahendid

1. Õpilase koolikohustuse mittetäitmise ja kooli kodukorra rikkumise korral kohaldatakse järgmisi mõjutusvahendeid:

- a) õpetaja suuline märkus;
 - b) kirjalik märkus Stuudiumi e-päevikus;
 - c) direktiooni suuline laetus korduvate rikkumiste eest;
 - d) laetus direktori käskkirjaga koos lapsevanemale teatamisega;
 - e) väljakutsumine vestlusele aineõpetajatega (koos lapsevanemaga);
 - f) väljakutsumine vestlusele direktoriga (koos lapsevanemaga);
 - g) käitumishinde alandamine vastavalt hindamisjuhendile;
 - h) õpilase ja lapsevanema kutsumine õppenõukogu koosolekule;
 - i) õpilase ja lapsevanema kutsumine hoolekogu koosolekule õppenõukogu otsusel;
 - j) õpilase ja lapsevanema kutsumine valla hoolekandekomisjoni koosolekule.
2. Õpilase karistamise meetod sõltub süüteo suurusest ja õpilase varasematest korrarikkumistest.
 3. Eesti Vabariigi seaduste rikkumisel teavitatakse politseid.