

Jõgeva vallavalitsuse
8. oktoobri 2018 määruse nr 10
lisa



ARENGUKAVA

2018–2020

Sadala
2018

Sisukord

Sissejuhatus	3
1. Kooli ajalugu.....	3
2. Kooli missioon, visioon ja põhiväärtused	4
2.1. Sadala Kooli visioon	4
2.2. Sadala Kooli missioon	4
2.3. Sadala Kooli põhiväärtused	4
3. Hetkeolukorra kirjeldus	4
3.1. Üldnäitajad	4
3.2. Eelmise arengukava täitmise analüüs	6
3.2.1. Eestvedamine ja juhtimine	6
3.2.2. Personalijuhtimine.....	6
3.2.3. Koostöö huvigruppidega	6
3.2.4. Füüsiline õpikeskkond ja ressursside juhtimine.....	6
3.2.5. Õppe- ja kasvatusprotsess	7
4. Kooli arengu eesmärgid ja tegevuskava aastateks 2018-2020.....	8
4.1. Eestvedamine ja juhtimine	8
4.2. Personalijuhtimine	8
4.3. Ressursside juhtimine	9
4.4. Koostöö huvigruppidega	10
4.5. Õppe- ja kasvatustegevus.....	10
5. Arengukava muutmise kord.....	11

Sissejuhatus

Sadala Kooli arengukava määrab kooli ja lasteaia arenduse põhisuunad ja tegevusvaldkonnad, tegevuskava aastateks 2018-2020 ja arengukava uuendamise korra. Sadala Kooli (edaspidi kooli) arengukava lähtub Eesti Vabariigi koolikorralduslikest õigusaktidest, kooli põhimäärusest, Jõgeva valla arengukavast, kooli sisehindamise tulemustest. Kooli arengukava on suunatud tulevikku ja selle koostamisel on arvestatud kooli hetkeseisu, ressursside ja vajadustega. Kooli arengukava on valminud meeskonnatöö tulemusena.

1. Kooli ajalugu

Kooliharidust Sadala piirkonnas on antud 1766. aastast alates. Praegune kool on asutatud 1897. aastal 2-klassilise tütarlaste ministeeriumikoolina. Keskkoolina töötas kool aastatel 1960-1965, seejärel jätkati tööd põhikoolina. 2012. aastal muudeti kool 6-klassiliseks ning 2016. aasta septembris liideti juurde lasteaiarühm Lepatriinud.

1897	Rahvaharidusministeeriumi 2-kl.tütarlaste rahvakool
1901	Tähkvere 2-kl. tütarlaste Ministeeriumikool
1907	Tähkvere 2-kl. Ministeeriumikool
1918	Tähkvere 2-kl. Rahvakool
1919	Tähkvere Kõrgem Algkool
1921	Laius- Tähkvere Kõrgem Algkool
1923	Laius- Tähkvere valla Sadala Kõrgem Algkool
1927	Laius-Tähkvere valla Sadala 6-kl. Algkool
1940	Sadala Alg- ja Täienduskool
1941	Sadala Mittetäielik Keskkool
1951	Sadala 7-aastane Kool
1953	Sadala 7-kl. Kool
1960	Sadala Keskkool
1965	Sadala 8-kl. Kool
1988	Sadala 9-kl. Kool
1991	Sadala Põhikool
2012	Sadala Põhikool (6-klassiline)
2016	Sadala Kool

2. Kooli missioon, visioon ja põhiväärtused

2.1. Sadala Kooli visioon

Sadala Kool on kaasaegse kujundusega, turvalise õpi- ja kasvukeskkonnaga kool, mis võimaldab kõikidel lastel areneda vastavalt nende võimetele ja huvidele.

2.2. Sadala Kooli missioon

Erinevate eeldustega lastele luuakse võimalused vaimseks ja füüsiliseks arenemiseks.

2.3. Sadala Kooli põhiväärtused

Meie kooli ühised põhiväärtused on:

hoolivus- märkame ja toetame abivajajat, arvestame teiste arvamusega, õpime koos tegutsema.

austus- austame iseennast ning teisi, peame lugu iseendast ja oleme head kaaslased.

julgus- julgustame avaldama oma arvamust, julgeme iseseisvalt tegutseda, julgeme eksida ja abi küsida.

sallivus- oleme heatahtlikud, sõbralikud, mõistame erinevusi ja aktsepteerime neid ning kohtleme kõiki võrdselt.

3. Hetkeolukorra kirjeldus

3.1. Üldnäitajad

Kooli nimi: Sadala Kool

Kooli asukoht: Kooli 8, Sadala alevik, Jõgeva vald, Jõgevamaa, 48501

2018/2019. õppeaasta alguses on koolis 26 õpilast ja lasteaiaosas 20 last.

Laste vähesuse tõttu on koolis liitklassid. 2018/2019. õppeaastal on liidetud 1. ja 4. klass, 2. ja 3. klass, 5. ja 6. klass.

Lasteaiarühm Lepatriinud on liitrühm, kus õpivad koos 1,5–7-aastased lapsed. Hoolekogu nõusolekul on rühmas 20 last.

2018. aasta augustis on alustatud ettevalmistusi sõimerühma avamiseks Sadala Kooli ruumides

2018/2019. õppeaastal. Prognoositav laste arv on avatavas sõimerühmas on 10 last ja Lepatriinude rühmas on prognoositav arv 17 vanuses 3–7.

Kooliaste	Klass	Õpilaste arv 2018 sügisel
I kooliaste	1	6
	2	5
	3	5
Kokku:		16
II kooliaste	4	4
	5	2
	6	4
Kokku:		10
Koolis kokku		26

Rühm	Kohtade arv rühmas	Laste arv rühmas 2018 sügisel
Lepatriinud	20	20

Sadala Koolis töötab hetkel:

ametinimetus	ametikohtade arv
Direktor	1
Õpetaja koolis	4,673
Haldusspetsialist	1,0
Koristaja	1,4
Eripedagoog- logopeed	0,5
Abitöoline	1,0
Ringijuht	0,45
Informaatik	0,3
Majahoidja	1,0
Pikapäevarühma õpetaja	0,5
Õpetaja koolieelses lasteasutuses	2,0
Õpetaja abi	1,0
Muusika- ja liikumiseõpetaja	0,25

3.2. Eelmise arengukava täitmise analüüs

3.2.1. Eestvedamine ja juhtimine

Tugevuseks:

Kooli juhtimisel järgitakse kehtivaid seadusi. Kooli töötajatel on võimalus soovi korral osaleda asutuse töö planeerimises, tegevustes, analüüsis ja parenduses. Kooli dokumendid on lastevanematele ja koolitöötajatele kättesaadavad.

Parandamist vajab:

Kokkulepitud nõudmistes tuleb olla järjekindlam. Muuta süsteemsemaks sisehindamise korraldamine ning arengukava muutmine ja täiendamine.

3.2.2. Personalijuhtimine

Tugevuseks on see, et vähemalt 2 korda õppeaastas toimuvad koolitöötajate ühisüritused. Olemas on kvalifikatsioonile vastavad õpetajad. Nii direktor kui ka õpetajad hindavad enesetäiendamist ning koolitamist. Toimib infovahetus Stuumiumi vahendusel.

Parandada tuleb koolitustel saadud teadmiste edasiandmist majasiseselt. Viia läbi arenguestlused personaliga vastavalt vajadusele tagasisideküsitluste ja eneseanalüüside põhjal.

3.2.3. Koostöö huvigruppidega

Tugevuseks:

Toiminud on koostöö Sadala Külade Seltsiga, kelle eestvedamisel saavad meie õpilased käia näiteringis ja rahvatantsus. Kool on liitunud 2016. aastal ja lasteaed 2017. aastal „Kiusamisest vaba lasteaed ja kool“ projektiga (lilla karu).

Parandamist vajab:

Kaasata hoolekogu igapäevasesse kooliellu, mis on kiire ja muutuv, ning kooli arendamisse.

3.2.4. Füüsiline õpikeskkond ja ressursside juhtimine

Tugevuseks: Koolimajas on remontimata veel I korruse koridor. Projektorid on paigaldatud 3 koduklassi. 2015. aasta augustist tegutseb koolimaja ruumides lasteaiarühm - esialgu Torma lasteaed Linnutaja filiaalina, kuid alates 2016/2017. õppeaastast Sadala Kooli koosseisus. Kunstiõpetuse klass on sisustatud nõuetekohaselt. Elektrikatel on asendatud pelletikatlaga.

Väljavahetamist vajavad õpetajate arvutid klassides. Jätkata tuleb küttesüsteemi renoveerimisega. Koolimaja uus osa vajab jätkuvalt soojustamist ja fassaad korrastamist. Õueala vajab uut katet ning staadion koos õueinventariga korrastamist.

3.2.5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Tugevuseks: Õppe- ja kasvatustööd on analüüsitud vähemalt 4 korral aastas õppenõukogus. Põhjalikum õppeaastat kokkuvõttev analüüs toimub augustis. Väikestes klassides jõutakse tunnis iga lapseni.

Tähelepanu tuleb pöörata õpilaste õpioskuste arendamisele, suurendada ainetevahelist lõimingut ja hoida vähemalt 1/3 põhiainetundidest lahus.

Swot-analüüs

<p>Tugevused</p> <p>Väike kool.</p> <p>Jõuab individuaalselt iga lapseni.</p> <p>Hea võimalus rakendada uue õpikäsitluse põhimõtteid.</p> <p>Õpikeskkond kaasaegne.</p> <p>Klassiõpetus.</p> <p>Kvalifikatsiooniga õpetajad.</p> <p>Klassiõpetajate koostöö logopeedi ja pikapäeva õpetajaga.</p>	<p>Parendustegevused/võimalused</p> <p>IKT vahendite uuendamine.</p> <p>Tugisüsteemide suurendamine, I kooliastmes ja lasteaias 2 korda nädalas logopeedi.</p> <p>Stuudiumi kasutamine aktiivsemalt suhtlemiseks.</p> <p>Koduloo nurga arendamine, õppekäikude sidumine kodulooga.</p> <p>Rahvamuusika ansambel.</p> <p>Tüdrukutele huviring, mis neid huvitaks.</p> <p>Renoveerida väike maja ja leida talle kasutus.</p>
<p>Nõrkused</p> <p>Sotsiaalpedagoogi/psühholoogi puudumine.</p> <p>Koostöötegemise oskus.</p> <p>Õpetajate heade kogemuste jagamine.</p> <p>Liitklassid.</p> <p>Raske leida programmi, mis sobiks korraga nii lasteaiale kui ka 6. klassile.</p> <p>Eelarve vähesus.</p> <p>Kooli asukoht.</p>	<p>Ohud</p> <p>Vajadusel uue klassiõpetaja leidmine.</p> <p>Teadmatus kooli tuleviku suhtes.</p> <p>Käitumis- ja kasvatusraskustega õpilaste/laste arvu suurenemine.</p>

4. Kooli arengu eesmärgid ja tegevuskava aastateks 2018-2020

4.1. Eestvedamine ja juhtimine

Eesmärk: Kooli arengu planeerimine on süsteemne ja selles osaleb kogu kooli personal.

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg/ teostamine	Vastutajad/ teostajad	Eelarve/ rahastus
Arengukava analüüsimine, täienduste tegemine.	Uued eesmärgid ja tegevused kooli arengukavasse.	2018-2020	direktor	kooli eelarve
Sisehindamise läbiviimine.	Kooli tugevused ja nõrkused on analüüsitud ning see on alus arengukavale.	2018-2020	direktor	kooli eelarve
Rahuloluküsitluste läbiviimine.	See on sisehindamise alus.	2018-2020	direktor	kooli eelarve
Koolile tehtud digiplaani elluviimine.	Koolis on olemas digiõppevõimalused.	2018-2020	direktor	kooli eelarve, HITSA, KOV

4.2. Personalijuhtimine

Eesmärk: Sadala Koolis töötavad omal alal kompetentsed ja motiveeritud töötajad.

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg/ teostamine	Vastutajad/ teostajad	Eelarve/ rahastus
Personali arenguvajadustest lähtuvate sisekoolituste planeerimine.	Koolis töötavad kompetentsed töötajad.	2018-2020	direktor	kooli eelarve
Töökogemuslike külastuste korraldamine teistesse õppeasutustesse.	Töökogemuse vahetamine kolleegidega.	2019-2020	direktor	kooli eelarve
Töökorraldusreeglite uuendamine.	Ühtsed arusaamad töökorraldusest.	2018	direktor	kooli eelarve
Personali digipädevuste arendamine.	Töötajad on digipädevad ja seeläbi suudavad edasi arendada õpilaste digipädevust.	2018-2020	direktor	kooli eelarve/ HITSA
Ühistegevuste läbiviimine asutuse töötajatele.	Iga aastal on korraldatud vähemalt üks ühisüritus, mis seob personali.	2018-2020	direktor	kooli eelarve ja omaosalus

4.3. Ressursside juhtimine

Eesmärk: Koolis on kujundatud kaasaegne ja turvaline keskkond. Õppetööd toetava ja rikastava kaasaegse riistvara olemasolu ja kasutamine.

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg/ teostamine	Vastutajad/ teostajad	Eelarve/ rahastus
Wifi võrgu arendamine.	Kogu koolimajas on võimalik kasutada Wifi-t igas klassiruumis. Vajalik VOSK kasutamiseks.	2018-2019	direktor	kooli eelarve
Õueala korrastamine.	Õu on korras ja vesi ei jookse keldrisse.	2019-2020	direktor, haldus-spetsialist, KOV	KOV, kooli eelarve
Koolimaja uue osa soojustamine.	Koolimaja on soojapidavam ja korras.	2020	direktor, haldus-spetsialist, KOV	HTM, KOV
Lasteaia voodite madratsite väljavahetamine.	Lastel on mugav magada ja tervislikum.	2019	direktor	kooli eelarve
Siseterviserada.	Lapsed liiguvad rohkem.	2020	direktor	kooli eelarve, projektid
Õppeköögi kapid.	Köök vastab tervisekaitse ja veterinaarameti poolt seatud nõuetele.	2019-2020	direktor	kooli eelarve
IKT vahendite ost ja paigaldus klassidesse.	Kaasaegne ja digipädevusi arendav õpikeskkond.	2018-2020	direktor	kooli eelarve, projektid
Koduloo nurga sisustamine	Koolis on olemas koduloonurk, kus lastel on võimalik näha vana-aja asju.	2018-2020	direktor	kooli eelarve, projektid
Kooli maa-ala sisustamine erinevate spordivahenditega.	Paremad tingimused õues sportimiseks.	2018-2020	direktor	kooli eelarve, KOV

4.4. Koostöö huvigruppidega

Eesmärk: Koostöö huvigruppidega toetab laste arengut ja aitab kaasa kooli arendamisele.

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg/ teostamine	Vastutajad/ teostajad	Eelarve/ rahastus
Arenguestluste läbiviimine iga lapse vanemaga.	Lapsevanem on teadlik oma lapse arengust.	2018-2020	klassijuhataja, rühmaõpetaja	kooli eelarve
Rahuloluküsitluste läbiviimine.	Ettepanekud ja hinnangud kooli arendamiseks.	2018-2020	direktor, lapsevanemad	kooli eelarve
Kodulehekülje arendustöö.	Kodulehe info on päevakohane.	2018-2020	informaatik	kooli eelarve
Hoolekogu kaasamine planeerimisse ja arendustegevusse.	Hoolekogu osaleb aktiivselt ja toetavalt igapäevases koolielus.	2018-2020	direktor	kooli eelarve

4.5. Õppe- ja kasvatustegevus

Eesmärk: Koolis ja lasteaias on loodud kõigile lastele võrdväärsed võimalused ja tingimused kvaliteetse ning võimetekohase hariduse omandamiseks.

Tegevus	Tulemus	Tähtaeg/ teostamine	Vastutajad/ teostajad	Eelarve/ rahastus
Õppekava arendustöö.	Rakendunud on kooli valikaineid arvestav õppekava.	2018-2020	direktor, õpetajad	kooli eelarve
Õppimist toetava hindamise rakendamine.	Teadlike õppijate kujunemine.	2018-2020	direktor, õpetajad	kooli eelarve
Terviseedendus õppe- ja kasvatustegevuses.	Õpilased on teadlikud tervislikust käitumisest.	2018-2020	direktor, õpetajad	kooli eelarve, projektid
Laste/ õpilaste arenguliste ja hariduslike erivajaduste varane märkamine. Tugisüsteemide rakendamine.	Laste/ õpilaste erivajadused ja eripärad on märgatud. Tegevuste kavandamisel arvestatakse individuaalset arengut, vajadusel koostatakse	2018-2020	direktor, õpetajad	kooli eelarve

	individuaalne arenduskava või individuaalne õppekava.			
Sotsiaalpedagoogile/psühholoogile osalise ajaga koha loomine ja palkamine.	Tugisüsteemide suurem mõju. Laste omavahelised suhted paranevad.	2018-2020	direktor	KOV, kooli eelarve
Huvijuhhi koha loomine 0,25-0,5 kohaga.	Huviringide valik on mitmekesisem. Kool osaleb rohkem erinevates projektides ja programmides.	2018-2020	direktor	KOV, kooli eelarve
Kõikides klassides ja rühmas kiusamisest vaba metoodika kasutamine.	Vähenenud on kiusamine koolis.	2018-2020	direktor, õpetajad	kooli eelarve
Õppe- ja mänguvahendite uuendamine ja täiendamine.	Kaasaegsete õppetegevust mitmekesistavate vahendite olemasolu.	2018-2020	direktor	kooli eelarve, projekt

5. Arengukava muutmise kord

Kooli arengukava muudetakse koolipidaja poolt sätestatud korras.

Arengukava analüüsitakse igal õppeaastal hoolekogus, õppenõukogus. Ettepanekud kooli arengukava täiustamiseks arutatakse läbi kooli õppenõukogus ja hoolekogus.

Kooli arengukava muudetakse seoses

- hariduslase seadusandluse muudatustega;
- muudatustega riiklikus õppekavas;
- muudatustega kooli investeringutes;
- kooli õppenõukogu või hoolekogu ettepanekutega;
- kooli arengukavas määratud tähtja möödumisega.